



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت



فراخوان طرح

انتخاب و توسعه مدیران حقوقی و قراردادها در صنعت نفت

زمان ثبت نام ۱۳۹۹/۱۰/۰۶ لغایت ۱۳۹۹/۱۰/۲۴

شماره های تماس:

۲۲۷۵۴۱۵۶

۲۲۷۵۴۲۲۱

۲۲۷۵۲۷۶۸

۲۲۷۰۶۵۲۸ - ۲۹

داخلی: ۱۶۹ - ۱۳۵



شرکت ملی صنایع پتروشیمی



شرکت ملی پالایش و پخش فراورده های نفتی ایران



شرکت ملی گاز ایران



شرکت ملی نفت ایران

مقاضیان و علاقه مندان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر به سایت مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت و جهت ثبت نام به پورتال (سامانه جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت ملی نفت ایران) مراجعه نمایند.

آدرس سایت: <http://cipmd.mop.ir>

<http://portal.nioc.ir>



شرکت ملی نفت ایران
مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت



مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت در راستای اجرای ابلاغیه شماره ۲۲۱۴۲۱-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۲ وزیر محترم نفت، و تصمیمات متخذه در یکصد و یازدهمین جلسه شورای محترم معاونین وزیر در تاریخ ۹۷/۷/۲ با هدف شناسایی، ارزیابی و تربیت و معرفی نسلی نو از مدیران و اعطای گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای به آنان، از کلیه کارکنان رسمی متقاضی واجد شرایط مندرج در این فراخوان، دعوت به عمل می‌آورد جهت شرکت در طرح "انتخاب و توسعه مدیران امور حقوقی و قراردادهای" از تاریخ ۹۹/۱۰/۰۶ لغایت ۹۹/۱۰/۲۴ با مراجعه به سایت Portal.nioc.ir صرفاً از طریق اینترنت داخلی سازمان (اینترنت) نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایند.

۱. هدف طرح:

شناسایی و پرورش استعداد های مدیریتی و اعطاء گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای به متقاضیانی که شایستگی های رفتاری و فنی لازم برای احراز مشاغل مدیریت امور حقوقی و قراردادهای را دارند. منظور از مدیریت امور حقوقی و قراردادهای، برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگی فعالیت های مربوط به حوزه امور حقوقی و قراردادهای در راستای تحقق اهداف کوتاه مدت و بلندمدت شرکت در چارچوب مقررات و روش ها و نظارت بر حسن اجرای آنها در جهت ارتقاء بهره‌وری می باشد.

۲. شرایط ثبت نام:

- ۲.۱. تمایل و انگیزه لازم جهت انجام وظایف و مسئولیت های مدیر امور حقوقی و قراردادهای
- ۲.۲. داشتن مدرک تحصیلی لیسانس حقوق و مقاطع بالاتر رشته حقوق با تمام گرایشها
- ۲.۳. حداقل لیسانس در رشته های مدیریت بازرگانی / دولتی / صنعتی / پروژه / اجرایی، سایر رشته های مهندسی شاغل در کارراهه امور قراردادهای/پیمانها (افراد دارای این مدارک تحصیلی، نهایتاً جهت دریافت گواهینامه مرتبط با سمت های روسای امور پیمانها ارزیابی خواهند شد).
- ۲.۴. حداکثر سن ۴۵ سال (متولدین سال ۱۳۵۴ و به بعد)
- ۲.۵. کارمند رسمی با حداقل ۵ سال سابقه کار در صنعت نفت و منصوب در مشاغل با کارراهه امور حقوقی و قراردادهای و شاغل در واحدهایی نظیر امور حقوقی و مجلس، امور حقوقی، امور قراردادهای/پیمانها، امور دعاوی، امور اراضی، امور پیمانها

تبصره: اولویت ورود به فرآیند ارزیابی با کسانی است که دارای سابقه سرپرستی و فارغ التحصیلان دانشگاه های تهران، شهید بهشتی، علامه طباطبائی، تربیت مدرس و دانشگاه صنعت نفت در رشته حقوق می باشند.

۳. شایستگی های مورد نیاز:

۳.۱. مهارت های زبان انگلیسی و رایانه

- تسلط به زبان انگلیسی در مهارت های شنیداری، خواندن، سخن گفتن و نوشتن در سطح متوسط (Intermediate)
- توانایی کار با رایانه در مهارت های Word, Windows, Powerpoint, Excel در سطح متوسط.

۳.۲. شایستگی های رفتاری

- ✓ **قضاوت و تصمیم گیری:** توانایی اتخاذ تصمیمات سازگار با دستورالعمل استراتژیک سازمان.
- ✓ **مذاکره (و حل تعارض):** توانایی استفاده از مهارت های مناسب نفوذ برای دستیابی به نتایج مثبت.
- ✓ **ارتباطات (بین فردی):** توانایی ترجمه و انتقال اطلاعات حقوقی و غیرحقوقی به طور موثر به تمام سطوح در داخل و خارج از سازمان.
- ✓ **نفوذ و اثرگذاری:** توانایی ایجاد و مدیریت روابط داخلی و خارجی برای رسیدن به اهداف سازمانی و مسئولیت های اداری.
- ✓ **تیم سازی:** توانایی مدیریت عملکرد تیم، از طریق ترویج، تشویق، مشارکت و به اشتراک گذاشتن ایده هایی که با استراتژی سازمانی مطابقت دارد و اهداف را به حداکثر برسانند.
- ✓ **تفکر تحلیلی و منطقی:** فردی که از این شایستگی برخوردار باشد به پرسش گری درباره فرضیات اصلی مربوط به کار و نحوه انجام آن می پردازد؛ با تجزیه اطلاعات و داده ها و نتایج آنها سعی می کند اصول، علل ریشه ای و واقعیت ها را بشناسد، و بر مبنای این تحلیل ها نتیجه گیری می کند. چنین افرادی پیچیدگی برخی مسائل این حوزه را درک می کنند. این افراد با شکل دهی به مؤلفه های مختلف مسائل مورد نظر، زمینه استفاده از منطق و استدلال در بررسی این مسائل را فراهم می سازند.
- ✓ **رهبری:** بهره گیری از تکنیک هایی که با استفاده از عقل، ارزش ها یا عواطف می تواند حس اشتیاق به کار، تعهد به وظیفه یا تبعیت از خواسته های مافوق را در افراد ایجاد کند. این شایستگی به معنای استفاده از تاکتیک های مناسب برای تغییر دادن نگرش، باورها یا رفتارهای فرد است.
- ✓ **نگاه ملی:**
- ✓ **حل مسئله:** شناسایی مسائل کاری، تحلیل مسئله ها به شیوه ای نظام مند و در عین حال زمان مند، نتیجه گیری صحیح و واقع بینانه بر مبنای داده ها و اطلاعات، ارزیابی دقیق علل ریشه ای پیش از تعیین و اجرای راه حل ها. همه سطوح سازمانی به شایستگی «حل مسئله» نیاز دارند؛ اما با بالا رفتن از نردبان مدیریت، مسئله ها نیز پیچیده تر می شوند.
- ✓ **برنامه ریزی و سازماندهی:** مدیر شایسته اهداف کوتاه مدت و اقدامات مرحله به مرحله ای لازم برای دستیابی به این اهداف را مشخص می کند. بدین منظور باید از پرسنل، تجهیزات، تسهیلات و سایر منابع به صورت کارا استفاده شود تا یک پروژه یا طرح ابتکاری با موفقیت به انجام برسد. این مدیر، نحوه زمان بندی و هماهنگ سازی کارها میان افراد، تیم ها و واحدهای کاری را مشخص می کند.

۳.۳. شایستگی های فنی

- ✓ فن بیان و قدرت اقناع
- ✓ توانایی نگارش و ارائه نظریه / مشاوره های حقوقی

- ✓ مدیریت حل و فصل اختلافات و دعاوی
- ✓ به روز بودن دانش حقوقی و تخصصهای مرتبط
- ✓ خلاقیت در ارزیابی راهکارهای حقوقی جهت نیل به اهداف مشخص
- ✓ راهبری حقوقی قراردادها
- ✓ آشنایی کامل با متون حقوقی نفت و گاز به زبان انگلیسی
- ✓ آشنایی با سیاستهای کلان کشور
- ✓ آشنایی با پروژه ها
- ✓ آشنایی با فرایندهای ایجاد طرح و پروژه ها (از منظر حقوقی)
- ✓ قوانین و مقررات استخدامی صنعت نفت

۴. فرایند اجرایی طرح

- ۱- فراخوان متقاضیان و ثبت نام افراد واجد شرایط و تکمیل فرمهای رزومه و خوداظهاری در سامانه Portal.nioc.ir
- ۲- غربالگری افراد بر اساس شرایط فراخوان و کارراه
- ۳- ارزیابی مهارت‌های زبان انگلیسی
- ۴- ارزیابی توانمندی‌های ذهنی
- ۵- ارزیابی مهارت رایانه
- ۶- ارزیابی سلامت روان
- ۷- ارزیابی شایستگی‌های رفتاری
- ۸- ارزیابی دانش فنی
- ۹- ارزیابی شایستگی‌های فنی و سطح‌بندی متقاضیان
- ۱۰- احصاء نیازهای آموزشی و توسعه‌ای
- ۱۱- آموزش و توسعه پذیرفته‌شدگان
- ۱۲- اعطای گواهینامه حرفه‌ای در سطح کسب شده (حسب مورد) به افراد منتخب

نکته: در فرایند ارزیابی چنانچه متقاضی موفق به کسب حدنصاب نمره پذیرش در ارزیابی مهارت‌های زبان انگلیسی، رایانه، توانمندی‌های ذهنی، شایستگی‌های رفتاری و سلامت روان شود، واجد شرایط ورود به مرحله توسعه بوده و مرکز جهت توسعه توانمندی‌های آنها برنامه ریزی خواهد نمود.

بدیهی است تاریخ دقیق اجرای فرایند ارزیابی از طریق سامانه جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات (Portal.nioc.ir) به افراد اعلام خواهد شد. همچنین بررسی و تایید اطلاعات افراد از طریق سیستم جامع نیروی انسانی صورت خواهد پذیرفت.

جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت می‌توانید به سایت <http://Cipmd.mop.ir> مراجعه فرمائید.

آدرس مرکز: تهران- خیابان نیاوران - سه راه یاسر - خیابان صادقی قمی - خیابان بوکان - انتهای خیابان کوهستان - پلاک ۵۳